

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ «ФСЦ «Лидер»



Т.М. Мамонова

«16» декабря 2021 г.

**План мероприятий
по предупреждению коррупционных правонарушений
в МБУ «ФСЦ «Лидер» на 2022-2024гг.**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в учреждения разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»
- Нормативных и законодательных актов Калужской области в вопросах противодействия коррупции.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания сотрудников и членов МБУ «ФСЦ «Лидер»;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых социальных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБУ «ФСЦ «Лидер».

Контроль за реализацией Плана в Учреждении осуществляется директором и Комиссией по противодействию коррупции.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте Учреждения в сети Интернет.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции в МБУ «ФСЦ «Лидер»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Создание комиссии по противодействию коррупции	Администрация МБУ «ФСЦ «Лидер»	до 20.12.2021г
1.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	Декабрь 2021г
1.3.	Обновление пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	Директор МБУ «ФСЦ «Лидер»	В течении 2022-2024гг
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор МУ «ФСЦ «Лидер»	Ежегодно - январь
1.5.	Ведение Журнала ознакомления сотрудников МБУ «ФСЦ «Лидер» с нормативными актами по антикоррупционной политике учреждения	Директор.	Ежегодно - январь По мере необходимости
2. Повышение эффективности деятельности учреждения по противодействию коррупции			
2.1.	Контроль за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор МБУ «ФСЦ «Лидер»	В течение года
2.2.	Контроль за использованием оборудования учреждения.	Директор МБУ «ФСЦ «Лидер»	В течение года
2.3.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции.	Директор МБУ «ФСЦ «Лидер».	Один раз в год Январь
2.4.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	Директор МБУ «ФСЦ «Лидер».	По мере поступления жалоб
2.5.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок	Директор МБУ «ФСЦ «Лидер».	В течение года

	учреждения.		
2.6.	Отчет руководителя о целевом использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств	Директор МБУ «ФСЦ «Лидер».	1 раз в год
2.7.	Заседание комиссии по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	1 раз в квартал
2.8.	Контроль за ведением документов строгой отчетности в учреждении (журналы учета занятий и др.). Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	Администрация МБУ «ФСЦ «Лидер»	Ежемесячно
2.9.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей детей, посещающих тренировки и физкультурно-массовые мероприятия.	Директор МБУ «ФСЦ «Лидер»	В течение года
2.10.	Мониторинг проведения работы по вопросам противодействия коррупции (анкетирование членов Центра).	Директор МБУ «ФСЦ «Лидер».	1 раз в год
3. Обеспечение информирования общественности по вопросам противодействия коррупции.			
3.1.	Использование телефонных линий с учредителем в целях выявления факторов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
3.2.	Организация личного приема граждан директором МБУ «ФСЦ «Лидер»	Директор МБУ «ФСЦ «Лидер»	В течение года
3.4.	Размещение на сайте учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	Директор МБУ «ФСЦ «Лидер».	В течение года
3.5.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
3.6.	Организация занятий по изучению работниками учреждения законодательства РФ о противодействии коррупции.	Директор МБУ «ФСЦ «Лидер».	По мере поступления документов
4. Взаимодействие с правоохранительными органами.			
4.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в учреждении.	Директор.	В течение гола.