

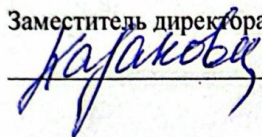
**Муниципальное бюджетное учреждение
«Физкультурно-спортивный центр «Лидер»**

«ПРИНЯТО»

Решением тренерского совета

Протокол № 1 от 15.01.2024г.

Заместитель директора по ФСР



Казакова Е.В.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 6 от 15.01.2024г.

Директором МБУ «ФСЦ «Лидер»

Мамоновой Т.М.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема, зачисления, отчисления и апелляции занимающихся в
муниципальном бюджетном учреждении «Физкультурно-спортивный центр «Лидер»**

г. Калуга, 2024г.

Настоящее положение о порядке приема, зачисления, отчисления и апелляция занимающихся в муниципальном бюджетном учреждении «Физкультурно-спортивный центр «Лидер» (далее – Учреждение) разработано на основании:

- части 3.1 статьи 19 Федерального закона от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, №50, ст. 6242; 2020, № 31, ст.5033);
- Приказа Министерства спорта РФ от 20.11.2020г. №850 «Об утверждении примерного положения о физкультурно-спортивном клубе по месту жительства»;
- Устава Учреждения и других нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность учреждения.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует процедуры приема, зачисления, отчисления и апелляция занимающихся для освоения программы спортивно-оздоровительной направленности средствами адаптивной физической культуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ) и инвалидов.

2. Зачисление занимающихся определяется в соответствии с Уставом Учреждения, группы формируются в зависимости от кадровых возможностей, материально-технической базы и функциональных групп поступающих.

3. Зачисление поступающих в Учреждение осуществляется независимо от пола, расы, национальности, вероисповедания. При зачислении поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

4. Зачисление поступающих осуществляется для физического развития и физического воспитания лиц с нарушением зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата и интеллектуальными нарушениями, общими заболеваниями, в том числе лиц имеющих подтвержденный статус инвалидности, а также для получения ими основных теоретических знаний и практических умений в сфере адаптивной физической культуры при наличии основного пакета документов.

5. В спортивно-оздоровительные группы принимаются все желающие лица не имеющие медицинских противопоказаний.

6. Занятия осуществляются на безвозмездной основе.

7. Физические нагрузки в отношении поступающих назначаются специалистами АФК, с учетом функционального класса и состояния здоровья.

8. Для лиц, у которых функциональные возможности ограничены значительно, в связи с чем они нуждаются в постоянной посторонней помощи, необходимо обеспечение сопровождающим из числа членов семьи/родителями/законными представителями и иного человека (далее-сопровождающий) на законных основаниях, для оказания помощи специалисту по АФК во время проведения занятия.

9. Учреждение создает и обеспечивает условия для охраны здоровья лиц в рамках тренировочных/соревновательных/физкультурно-массовых и прочих мероприятий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Приоритетное право на зачисление имеют лица с подтвержденной инвалидностью, участники СВО и члены их семей.

2. Зачисление поступающих

2.1. Заявление и перечень документов на зачисление подаются директору учреждения, а в его отсутствии заместителю директора.

2.2. Зачисление поступающих производится приказом руководителя Учреждения.

2.3. Перечень необходимых документов для зачисления:

1. Заявление на зачисление
2. Согласие на обработку персональных данных.
3. Медицинское заключение о допуске к занятиям средствами адаптивной физической культуры, выданное врачом по спортивной медицине /лечащим врачом /терапевтом /педиатром.
4. Выписка из медицинской карты с диагнозом заболевания (при наличии заболевания).
5. Копия справки МСЭ (при наличии).
6. Копия индивидуальной программы реабилитации и абилитации (при наличии).

2.4. Рассмотрение документов и распределение в группы осуществляется сотрудниками учреждения - специалистами по АФК.

2.5. При наличии мест для занятий зачисление поступающих может осуществляться в течение календарного года.

2.6 В случае, не достигнутого возраста совершеннолетия заявителя, согласно п.1.9. настоящего Положения, запрашиваются документы его сопровождающего лица для установления факта родственных отношений и/или полномочий законного представителя поступающего.

2.7. Зачисление в группу «Оздоровительное плавание» осуществляется каждые 2 (два) месяца, строго по очередности поданного заявления.

2.8. При зачислении поступающего администрация Учреждения обязана ознакомить поступающего и/или его сопровождающего с Уставом Учреждения. Факт ознакомления фиксируется в заявлении на зачисление с росписью об ознакомлении.

2.9. После зачисления в Учреждение с поступающими и/или сопровождающими тренер-преподаватель по АФК Учреждения проводится инструктаж:

1. Об организации тренировочного процесса;
2. О факторах риска для здоровья;
3. О режиме занятий и отдыха;
4. О правилах поведения занимающихся в Учреждении;
5. О правилах пожарной безопасности, а так же инструктаж по технике безопасности.

2.10. В зачислении в Учреждение может быть отказано по причине:

1. Несоответствие возраста для зачисления в соответствии с Уставом Учреждения;
2. Отсутствия полного пакета документов поступающего;
3. По причине отсутствия свободных мест в группе;
4. Наличия медицинских противопоказаний;
5. Неявка поступающего в течении 14 (четырнадцати) календарных дней, по необъяснимым причинам, с даты его уведомления и/или его сопровождающего.

3. Отчисление занимающихся

3.1. Отчисление занимающегося производится приказом руководителя Учреждения;

3.2. Причины повлекшие отчисление занимающегося:

1. По инициативе занимающегося и/или его сопровождающего;
2. По инициативе Учреждения, в случае: нарушения правил внутреннего распорядка; нарушение дисциплины; не уважения человеческого достоинства с применением методов физического и психологического насилия в отношении занимающихся и сотрудников Учреждения согласно п.3.8.5 Устава Учреждения и иными нормативно-правовыми актами Учреждения;
3. При систематических отказах занимающегося (без обоснования причины) от участия в спортивно-оздоровительных мероприятиях;
4. При выявленных фактах недостоверной информации в документах, предоставленных для зачисления в Учреждение;
5. В случае ликвидации и реорганизации Учреждения;
6. На основании медицинского заключения о состоянии здоровья препятствующего дальнейшим занятиям в Учреждении;
7. За систематические пропуски занятий (более 25% за 1 месяц) без уважительной причины.

Не допускается отчисление занимающегося во время болезни (по подтверждающим документам);

8. Установление факта использования запрещённых в спорте средств или методов включённых в соответствующие перечни (допинг).

3.3. Досрочное прекращение отношений по инициативе занимающегося и/или его сопровождающего не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного занимающегося перед Учреждением (за исключением случаев причинения материального ущерба Учреждению и возмещения его в рамках Гражданского кодекса РФ).

3.4. В случае если, занимающийся, своевременно не прошел медицинское обследование, он отстраняется от занятий, и отчисляется по истечении 30 (тридцати) календарных дней, данных дополнительно для прохождения медицинского обследования и не прошедшего его в указанный период.

3.5. Отчисление может производиться в течение календарного года по ходатайству тренера-преподавателя по АФК в соответствии с вышеперечисленными причинам.

3.6. Права и обязанности занимающегося, предусмотренные законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4. Подача и рассмотрение апелляции

1. Поступающий/занимающийся в Учреждении, а также его сопровождающий вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения зачисления и/или отчисления (далее – апелляция) руководителю Учреждения для дальнейшего рассмотрения апелляционной комиссией, созданную приказом руководителем Учреждения по мере необходимости, не позднее следующего рабочего дня после отказа в зачислении и /или отчислении.
2. Апелляция рассматривается не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня ее подачи на заседание апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие (занимающиеся) и/или его сопровождающий подавший апелляцию.

3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения процедуры рассмотрения документов занимающегося. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию, под роспись.

5. Повторное проведение процедуры рассмотрения документов поступающего проводится в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности его зачисления в присутствии не менее чем трех членов апелляционной комиссии.

6. Подача апелляции по повторной процедуре рассмотрения документов занимающегося не допускается.

5. Организация занятий для членов семей занимающихся и/или сопровождающих

1. Сопровождающий может быть зачислен на безвозмездной основе в качестве занимающегося.

2. Для посещения сопровождающий предоставляет документы предусмотренные п. 2.3 настоящего Положения:

6. Заключительные положения

Положение о порядке приема, зачисления, отчисления и апелляции занимающихся в муниципальном бюджетном учреждении «Физкультурно-спортивный центр «Лидер» вступает в силу с момента его утверждения и действует до внесения изменений в него или утверждения Положения в новой редакции.