

Приложение
к постановлению Городской Управы
города Калуги
от 19.12.2011 № 9584-102

У С Т А В

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ ЦЕНТР «ЛИДЕР»**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. КАЛУГА – 2011 год

1. Общие положения

1.1. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-спортивный центр «Лидер» (далее – Центр).

1.2. Сокращенное наименование: МБУ «ФСЦ «Лидер».

1.3. Юридический адрес Центра: 248009 г. Калуга, ул. Грабцевское шоссе д.43.

1.4. Центр по своей организационно – правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением.

1.5. Учредителем Центра является муниципальное образование «Город Калуга». Функции и полномочия учредителя осуществляет Городская Управа города Калуги (далее «Учредитель»).

Центр подведомственен структурному подразделению Городской Управы города Калуги – управлению физической культуры, спорта и молодежной политики города Калуги.

Собственником имущества Центра является муниципальное образование «Город Калуга».

1.6. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, самостоятельный баланс, открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования и (или) территориальном органе Федерального казначейства, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Центр руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами федеральных органов, Уставом Калужской области, законами Калужской области, постановлениями Законодательного собрания Калужской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Калужской области, постановлениями Правительства Калужской области, правовыми актами органа государственной власти Калужской области, осуществляющего управление в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики, Уставом муниципального образования «Город Калуга», правовыми актами Городской Думы города Калуги, правовыми актами Главы городского самоуправления города Калуги, правовыми актами Городской Управы города Калуги, иными правовыми актами муниципального образования «Город Калуга», настоящим Уставом.

1.8. Права юридического лица у Центра в части ведения финансово – хозяйственной деятельности, предусмотренной ее Уставом, и направленной на осуществление деятельности в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики возникают с момента ее государственной регистрации.

1.9. Центр в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями.

1.10. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.11. Основным видом и предметом деятельности Центра является обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа.

1.12. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Центром в соответствии с действующим порядком приобретения и использования лицензий на эти виды деятельности.

2. Основные цели и задачи, виды деятельности

2.1. Центр создан в целях проведения с населением физкультурно-массовой и спортивной работы, воспитания физических, морально-этических и волевых качеств у занимающихся, достижения ими мастерства в отдельных видах спорта, физической реабилитации и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с использованием методов адаптивной физической культуры и адаптивного спорта, являющихся частью физической культуры, использующей комплекс эффективных средств физической реабилитации.

2.2. Задачами Центра являются:

- привлечение жителей города для занятий физической культурой и спортом, укрепление их здоровья, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств;
- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение внимания общественности к социальной значимости занятий физической культурой и спортом инвалидов, их физическим и психическим возможностям;
- сотрудничество с государственными и общественными организациями, деловыми партнерами и отдельными лицами – добровольными помощниками, со специалистами в области спорта, здравоохранения, образования и культуры для решения общих задач социальной адаптации отдельных слоев населения, укрепления международных связей в этой сфере;
- совместно с общественными объединениями инвалидов способствовать интеграции инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в систему физической культуры, физического воспитания и спорта.

- организация досуга различных слоев населения, воспитание у них потребности к ежедневным занятиям физической культурой и спортом, проведение оздоровительной и спортивной работы с инвалидами.

2.3. Для выполнения уставных задач и целей Центр осуществляет следующую деятельность:

- организует занятия в группах оздоровительной направленности и спортивных секциях по видам спорта;
- планирует и проводит соревнования по видам спорта, спортивные и игровые праздники, фестивали, тренировочные сборы для сборных команд Центра;
- комплекзует команды и участвует в различных соревнованиях города, области, российских и международных соревнованиях;
- проводит организационно-воспитательную работу по пропаганде здорового образа жизни, физической культуры и спорта среди инвалидов;
- оказывает методическую и практическую помощь инвалидам, самостоятельно занимающимся физической культурой;
- совместно с областным физкультурным диспансером организует медицинский контроль в процессе занятий и проведения соревнований по видам спорта;
- обеспечивает оздоровительные и учебно-тренировочные занятия по видам спорта спортивным инвентарем и оборудованием, а также привлекает грамотных специалистов к проведению этих занятий.

2.4. Центр самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности на основе нормативных документов, устанавливает начало и окончание учебного года, содержание занятий (с учетом наиболее благоприятного режима оздоровления, обучения инвалидов центра, их возрастных особенностей и других факторов).

2.5. Оздоровительные группы, секции и команды по видам спорта комплекуются с учетом пола, возраста, состояния здоровья, уровня подготовленности, в отдельных случаях для определенных слоев населения принимаются во внимание степень и категория инвалидности.

2.6. Наполняемость групп, секций по видам спорта, их численный состав зависит от индивидуальных способностей занимающихся, их подготовки и ряда других факторов. Минимальная наполняемость группы или команды - 6 человек, максимальная - 12 человек.

Продолжительность одного занятия:

- в группах оздоровительной направленности – не более двух академических часов;

- в группах спортивной направленности – не более трех академических часов.

2.7. Занятия в Центре начинаются с 1 сентября, однако, учитывая специфику Центра, администрация по предложениям тренеров-преподавателей вправе переносить для некоторых групп или секций начало и окончание занятий.

Учебно-тренировочные занятия по видам спорта, реабилитационные занятия в Центре проводятся в соответствии с годовым планом, составленным тренером – преподавателем и утвержденным руководителем Центра. Зачисление в группы и секции оформляется приказом руководителя .

На комплектование вновь открываемых групп предоставляется один месяц.

2.8. На педагогическую и административную работу в Центре принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должностям, полученной специальности, подтвержденной документами об образовании. Отношения работника и администрации Центра регулируются трудовым договором в порядке, предусмотренном законодательством.

2.9. Работники Центра имеют право на:

- повышение квалификации;
- прохождение аттестации на присвоение квалификационной категории;
- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ;
- участие в управлении Центром через общее собрание трудового коллектива.

3. Члены Центра и их обязанности

3.1. Членство в Центре является добровольным.

Возраст занимающихся в Центре от 7 до 70 лет.

3.2. Члены Центра имеют равные права и несут равные обязанности.

3.3. Зачисление в Центр производится по личному заявлению.

3.4. Предприятия, организации, учреждения могут являться коллективными членами Центра.

3.5. В Центре может быть почетное членство. Почетными членами Центра могут быть спортсмены, тренеры, общественные деятели, ветераны спорта, внесшие значительный вклад в развитие физической культуры и спорта.

3.6. Выход из состава членов Центра производится на основании личного заявления.

3.7. Члены Центра имеют право:

3.7.1. Обсуждать любые вопросы деятельности Центра, вносить предложения по улучшению его работы.

3.7.2. В установленном порядке участвовать в мероприятиях Центра, получать призы, спортивный инвентарь, товары, приобретаемые Центром, пользоваться спортивными сооружениями, методическими пособиями.

3.7.3. В любое время прекратить членство по заявлению.

3.8. Члены Центра обязаны:

3.8.1. Соблюдать Устав Центра.

3.8.2. Активно участвовать в реализации целей и задач, определенных настоящим Уставом и руководящими органами Центра.

3.8.3. Бережно относиться к инвентарю и имуществу, соблюдать нормы спортивной этики.

3.8.4. Личным примером способствовать формированию общественного мнения о пользе регулярных занятий физической культурой и спортом для различных слоев населения.

3.8.5. Уважать честь и достоинство других членов Центра, тренеров-преподавателей

4. Имущество и средства Центра

4.1. Финансовые и материальные средства, имущество Центра, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.2. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.3. За Центром в целях обеспечения его деятельности в соответствии с Уставом Учредитель на праве оперативного управления закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:
- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ним имущества по целевому назначению;

- содержать в надлежащем состоянии закрепленное за ним имущество.

4.5. Земельный участок закрепляется за Центром в постоянное (бессрочное) пользование.

4.6. Центр несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Центра в этой части осуществляется Учредителем.

4.7. Центр без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

4.8. Центру запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.9. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением данного требования, может быть признана недействительной по иску Центра или его Учредителя, если будет доказано, что

другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Центра.

4.10. Центр вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания имущества, переданного в аренду, Учредителем не осуществляется.

4.11. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Центром за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Центра.

Центр не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

Центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.12. Финансовое обеспечение Центра осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.13. Источниками финансового обеспечения Центра являются:

- субсидии, предоставляемые на выполнение муниципального задания;
- добровольные пожертвования и безвозмездные поступления от физических и (или) юридических лиц и иные доходы в соответствии с законодательством.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.15. Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Центром дополнительных средств не влечет за собой снижение объемов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.16. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Центром в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Центром от своего имени.

4.17. Контроль за расходованием Центром бюджетных средств осуществляют полномочные органы местного самоуправления.

4.18. Контроль за надлежащим выполнением Центром целей и задач, установленных в Уставе, осуществляет управление физической культуры, спорта и молодежной политики города Калуги.

4.19. Система оплаты труда в Центре, включая размеры окладов, тарифных ставок (окладов) для соответствующих категорий работников, выплат компенсационного и стимулирующего характера для всех категорий работников, устанавливается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга», локальными нормативными актами Центра в соответствии с трудовым законодательством и Коллективным договором, муниципальными правовыми актами в пределах средств фонда оплаты труда учреждения.

Локальный нормативный акт Центра, регулирующий оплату труда, включая показатели эффективности труда для основных категорий работников Центра, принимается директором Центра с учетом мнения представительного органа работников Центра.

4.20. Центр представляет в управление физической культуры, спорта и молодежной политики города Калуги отчет о своей работе в порядке, установленном законодательством.

4.21. Центр обеспечивает учет, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате его деятельности, к передаче на государственное хранение в установленном порядке.

5. Управление Центром

5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Учредитель участвует в управлении Центром и в рамках своей компетенции:

- представляет и защищает законные интересы Центра в вышестоящих и иных органах, решает иные вопросы, в том числе выходящие за рамки компетенции Центра;
- создает, реорганизует и ликвидирует Центр;
- утверждает Устав, изменения и дополнения к нему в соответствии с действующим законодательством;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг Центром на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- определяет предельно-допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Центра;
- назначает и увольняет директора Центра в соответствии с действующим законодательством, осуществляет контроль за выполнением им своих должностных обязанностей с правом применения к нему мер дисциплинарного взыскания и поощрения в установленном законодательством порядке;
- устанавливает выплаты стимулирующего характера директору Центра;
- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Центра в рамках, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- предварительно согласовывает совершение Центром крупных сделок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- издает обязательные для исполнения Центром правовые акты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- осуществляет контроль за соответствием приказов Центра действующему законодательству, учредительным документам.

5.3. Непосредственное руководство Центром осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.4. Директор Центра не вправе совмещать занимаемую должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Центра.

5.5. Директор:

- действует без доверенности от имени Центра, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Центра в пределах прав, установленных действующим законодательством;
- выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования или территориальном органе Федерального казначейства;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Центра, налагает на них взыскания и увольняет с работы;
- устанавливает:
 - заработную плату работникам в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами;
 - структуру управления деятельностью Центра;
 - штатное расписание и должностные обязанности работников;
- пользуется правом распоряжения средствами Центра;
- заключает от имени Центра сделки и договоры в пределах выделенных средств, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу;
- несет персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность Центра, превышающую предельно-допустимые значения, установленные Учредителем;
- несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки, в случае если эта сделка не была предварительно согласована с Учредителем;
- планирует работу Центра соответствии с настоящим Уставом;
- осуществляет общее руководство и контроль за работой сотрудников;
- принимает локальные нормативные и ненормативные акты, обязательные для исполнения всеми участниками деятельности Центра;
- решает иные вопросы деятельности Центра, не отнесенные к компетенции Учредителя, а также к компетенции органов самоуправления Центра;
- несет ответственность за деятельность Центра.

5.6. Трудовой коллектив Центра составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5.7. Порядок изменения Устава Центра определяется в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Деятельность Центра может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

5.9. Порядок реорганизации Центра устанавливается муниципальным правовым актом.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Центра осуществляется Учредителем.

5.10. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

5.11. Ликвидация Центра может осуществляться:

- в порядке, установленном муниципальным правовым актом;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

5.12. При ликвидации Центра денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели в интересах которых оно была создано, и (или) на благотворительные цели в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. При ликвидации или реорганизации Центра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

6. Изменения и дополнения в Устав

6.1. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Центра устанавливается в соответствии с муниципальными правовыми актами.

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой
службы №7 по Калужской области
в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

18 января 2011

ОГРН 1024001193473

ГРН 2724029000236

Зарегистрировано в регистрирующем органе
(начальника ИФНС России)

В. Юрков



Прошнуровано, пронумеровано, скреплено
печатью
9 листов
Заместитель начальника управления
физической культуры, спорта и молодежной
политики города Калуги

Е.Л. Заверин
Е.Л. Заверин

